



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DAMME C.S. GERECHTSDEURWAARDERS

Augustus 2019

1. Algemeen

- 1.1 Toepassingsgebied: de algemene voorwaarden van Van Damme c.s. Gerechtsdeurwaarders (hierna: "Van Damme") zijn van toepassing op alle aan haar verstrekte opdrachten tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden.
- 1.2 Definities:
 - Opdrachtgever: diegene die aan Van Damme een opdracht verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden of diensten.
 - Tussenpersoon: een opdrachtgever die beroepshalve juridische c.q. incassowerkzaamheden verricht (advocaten, gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, rechtsbijstandsverzekeraars en aanverwante bedrijven).
 - Cliënt: een opdrachtgever, niet zijnde tussenpersoon, die aan Van Damme een opdracht verstrekt.
 - Ambtelijke werkzaamheden: alle werkzaamheden die door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.
 - Niet-ambtelijke werkzaamheden: alle door Van Damme te verrichten werkzaamheden die of door de wet als nevenactiviteiten of niet expliciet door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen. Hieronder vallen onder andere: werkzaamheden in het kader van creditmanagement, incassowerkzaamheden, het geven van adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures, het aanbrengen van dagvaardingen, het waarnemen van de rolzitting bij de kantonrechter en alle daarmee verband houdende werkzaamheden.
 - Schuldenaar: degene op wie de opdrachtgever pretendeert een vordering te hebben.
- 1.3 Aanvaarding:
 - Een aan Van Damme verstrekte opdracht geldt als aanvaard indien dit door haar aan de opdrachtgever is bevestigd of wanneer zij is aangevangen met de uitvoering van de opdracht. Van Damme is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer.
- 1.4 Werkzaamheden:
 - Werkzaamheden en rechtsmaatregelen zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
 - Indien er meerdere opdrachtgevers zijn dan geldt voor hen een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de verplichtingen.
 - Het staat Van Damme vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder of een advocaat, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het waarnemen van rolzittingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels en/of het voeren van gerechtelijke procedures. Deze kosten worden door Van Damme als verschotten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
 - In het geval dat Van Damme de algemene opdracht wordt gegeven om incassowerkzaamheden te verrichten of om het nodige te doen om betaling van een executoriale titel te verkrijgen dan staat het haar vrij om de opdracht naar eigen inzicht te behandelen, zoals een in haar ogen acceptabele betalingsregeling met de schuldenaar te treffen, een uitstel tot betalen te verlenen aan de schuldenaar, een uitstel aan de wederpartij verlenen gedurende een gerechtelijke procedure, etc..
 - Opdrachtgever dient Van Damme na het uit handen geven van de vordering onmiddellijk op de hoogte te brengen van bij hem of haar ontvangen betalingen en van alle andere relevante ontwikkelingen, waaronder begrepen door opdrachtgever ontvangen of gevoerde correspondentie van en met de schuldenaar.
 - In beginsel brengt Van Damme bij de schuldenaar de wettelijke rente ex artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek in rekening vanaf de vervaldatum van de facturen. Op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zal zij de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek, danwel een contractueel bedongen rente in rekening brengen.
- 1.5 Aansprakelijkheid:
 - De aansprakelijkheid van Van Damme voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
 - Van Damme is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever heeft geleden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.
 - Bij het inschakelen van derden zal Van Damme steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Van Damme is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- 1.6 Facturatie en betaling:
 - Van Damme is gerechtigd uit de gelden, die zij aan de opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die Van Damme voor die opdrachtgever moet maken of te verrekenen met reeds gemaakte kosten (honorarium, behandelingskosten, ambtelijke kosten, informatiekosten en verschotten).
 - Van Damme is gerechtigd een door haar te bepalen bedrag te vorderen van de opdrachtgever als voorschot ter dekking van de te maken kosten dan wel tussentijds de door haar gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden in rekening te brengen.
 - Betaling van al hetgeen aan Van Damme verschuldigd is, dient te geschieden binnen 14 dagen nadat Van Damme haar declaratie aan haar opdrachtgever heeft toegezonden, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling een rentevergoeding verschuldigd wordt van 1% per maand vanaf de vervaldatum.
 - Indien opdrachtgever die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf (business-to-business) met tijdige betaling in gebreke blijft dan maakt Van Damme aanspraak op een vergoeding en betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten welke worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 100,-.
- 1.7 Klachtenregeling en geschillen
 - Een klacht over een bepaald aspect van de dienstverlening door een medewerker van Van Damme dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht wordt geregistreerd en behandeld door een klachtenfunctionaris. Binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht zal deze worden behandeld. Zonodig kan verlenging van de termijn met 14 dagen plaatsvinden.
 - Op de rechtsverhouding tussen Van Damme en haar opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten. De rechter in de vestigingsplaats van Van Damme is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Van Damme het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

2. Onze werkwijze

2.1 Algemeen:

- Alle opdrachten worden zo spoedig mogelijk, veelal op de dag van ontvangst, bevestigd en in behandeling genomen.
- Door ons ontvangen gelden worden na aftrek van kosten zo snel mogelijk en ruim binnen de voorgeschreven termijn aan u doorbetaald.
- Als de schuldenaar weigert om te betalen, dan kunnen wij tot dagvaarding overgaan. Uw vordering wordt vooraf door ons beoordeeld op de haalbaarheid waarna u wordt geïnformeerd.
- Van Damme is gerechtigd dossiers uit te behandelen.
- Van Damme is gerechtigd tot sluiting van een dossier over te gaan wanneer er naar haar beoordeling op redelijke termijn geen ambtshandelingen te verrichten zijn en/of er geen verdere verhaals- of behandelmogelijkheden zijn of omdat, ondanks ons advies om tot dagvaarden over te gaan, geen opdracht wordt verstrekt te dagvaarden c.q. het dagvaardingsvoorschot niet wordt voldaan.

2.2 Incassodossier:

- Een incassodossier betreft de opdracht tot het innen van een openstaande vordering die in redelijkheid niet wordt betwist en waarbij u het voortraject conform de wet hebt uitgevoerd. Uitgangspunt is dat bijkomende kosten waar mogelijk op uw schuldenaar worden verhalen.
- Indien de opdrachtgever wettelijk verplicht is een "14-dagen brief" te sturen en zij geen (correcte) brief heeft gezonden dan kunnen wij dat doen. Indien de schuldenaar vervolgens tijdig tot betaling overgaat waardoor die geen incassokosten verschuldigd wordt dan komen de kosten voor het behandelen van het dossier voor rekening van de opdrachtgever. Die kosten zijn gelijk aan het honorarium zoals omschreven in hoofdstuk 3 van de onderhavige algemene voorwaarden (3. Facturatie en tarieven).
- De kosten die wij bij uw schuldenaar trachten te verhalen sluiten aan bij de geldende regelgeving en bedragen conform de Wet normering buitengerechtelijk incassokosten en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten:
 - 15% over de eerste € 2.500,- (met een minimum van € 40,-);
 - 10% over de volgende € 2.500,-;
 - 5% over de volgende € 5.000,-;
 - 1% over de volgende 190.000,-;
 - 0,5% over het meerdere met een maximum van € 6.775,-.
- Indien u in geval van business-to-business een ander tarief met uw schuldenaar bent overeengekomen (bijvoorbeeld middels uw algemene voorwaarden) dan kunnen wij dat tarief hanteren.

2.3 Behandeling procedure:

- De kosten van de gerechtelijke fase bestaan uit de kosten van het dagvaarden, het griffierecht en de kosten van de behandeling. Bij een procedure op tegenspraak hanteren wij voor onze juristen een uurtarief van € 125,00. Alleen wanneer het door de kantonrechter toegewezen salaris ontoereikend is om het tarief van de inhoudelijke behandeling te dekken, wordt het meerdere doorbelast.
- Indien ten laste van uw schuldenaar een proceskostenveroordeling wordt uitgesproken dan brengen wij nasalaris aan uw schuldenaar in rekening. Nasalaris ziet op de werkzaamheden die worden verricht nadat er een vonnis is verkregen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan het bestuderen van het vonnis, het bespreken van het vonnis met de opdrachtgever en het voeren van overleg over welke stappen er na het verkregen vonnis kunnen worden ondernomen.

2.4 Executedossier:

- Wanneer u beschikt over een titel (bijvoorbeeld een vonnis) ten laste van uw schuldenaar en deze desondanks niet tot betaling overgaat dan betekenen wij de titel aan uw schuldenaar en doen wij bevel om tot betaling over te gaan. Indien naar aanleiding daarvan niet wordt betaald dan worden er verdere maatregelen getroffen. Wij zullen niet nodeloos kosten maken of kosten maken die niet in redelijke verhouding staan tot de vordering. De ambtshandelingen voeren wij uit tegen de daarvoor in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (BTAG) vastgestelde tarieven.

2.5 Losse opdracht:

- Een opdracht tot het verrichten van een enkele ambtshandeling waarbij de zaak inhoudelijk door de opdrachtgever wordt behandeld. Na het voltooien van de ambtshandeling doen wij u de betekende stukken alsmede de afrekening toekomen.

2.6 Schuldbewaking:

- Als gebleken is dat er bij een bepaalde schuldenaar al enige tijd geen verhaalmogelijkheden voorhanden zijn dan plaatsen wij het dossier in de schuldbewaking (tenzij u tot sluiting van het dossier wenst over te gaan). Periodiek –standaard eenmaal per jaar– onderzoeken wij actief veranderingen in inkomens- en vermogenspositie en veranderingen in adresgegevens van uw schuldenaar. Zodra wij ruimere financiële mogelijkheden bij uw schuldenaar signaleren, ondernemen wij direct actie om uw openstaande vordering alsnog te incasseren. Bij schuldbewaking wordt gebruik gemaakt van alle beschikbare interne en externe databronnen. Met onze geavanceerde software merken wij het onmiddellijk zodra er nieuwe mogelijkheden bekend zijn. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen schuldbewaking voor een incassodossier en schuldbewaking voor een dossier waarin een titel is.

3. Facturatie en tarieven

3.1 Opbouw Factuur:

- Onze facturen bestaan uit de volgende posten:
 - Honorarium;
 - Behandeling dossier/procedure;
 - Ambtelijke werkzaamheden;
 - Verschotten, informatie- en behandelingskosten;
 - Btw.

3.2 Honorarium:

- Incassodossier (via cliënt):
 - In geval van gehele betaling: de geïncasseerde incassokosten vormen het honorarium van Van Damme. Indien u een hoger bedrag aan buitengerechtelijke incassokosten in rekening mag brengen op grond van de met uw wederpartij bestaande rechtsverhouding dan komt dat hogere bedrag volledig aan Van Damme toe.
 - In geval van deelbetaling: als van uw vordering enkel de hoofdsom of slechts een gedeelte daarvan wordt betaald, en het restant niet (meer) op uw schuldenaar verhaalbaar is, dan brengen wij een verlaagd honorarium in rekening. Dit verlaagd honorarium bestaat uit een gestaffeld tarief conform de Wet normering buitengerechtelijk incassokosten en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten:
 - 15% over de eerste € 2.500,- (met een minimum van € 40,-);
 - 10% over de volgende € 2.500,-;
 - 5% over de volgende € 5.000,-;
 - 1% over de volgende 190.000,-;

- 0,5% over het meerdere met een maximum van € 6.775,-;
 - over het daadwerkelijk bij ons, bij u of een derde geïncasseerde bedrag. U ontvangt het door ons geïncasseerde bedrag minus ons (verlaagde) honorarium, werkelijk gemaakte kosten en betaalde verschotten.
 - In geval van non-betaling: als uw onbetwiste vordering niet door ons kan worden geïncasseerd, dan brengen wij u geen honorarium in rekening; u betaalt dan slechts € 40,00 aan kantoor- en dossierkosten plus werkelijk gemaakte kosten en verschotten.
 - In geval van intrekking dossier: indien een dossier wordt ingetrokken, bijvoorbeeld om commercieel belang, dan behouden wij het recht op het honorarium dat wij zouden hebben ontvangen bij algehele betaling. Dit geldt ook als u ons ondanks ons advies geen toestemming geeft om een gerechtelijke procedure te starten. Wij kunnen onze kosten dan namelijk niet op de schuldenaar verhalen.
 - Executiedossier (via cliënt):
 - Als honorarium wordt in rekening gebracht:
 - 15% over de eerste € 2.500,- (met een minimum van € 40,-);
 - 10% over de volgende € 2.500,-;
 - 5% over de volgende € 5.000,-;
 - 1% over de volgende 190.000,-;
 - 0,5% over het meerdere met een maximum van € 6.775,-.
 - Executiedossier alimentatie (via cliënt):
 - Als honorarium wordt in rekening gebracht:
 - 15% over de eerste € 2.500,- (met een minimum van € 40,-);
 - 10% over het meerdere.
 - Executiedossier (via tussenpersoon):
 - Als honorarium wordt in rekening gebracht:
 - 5% over de eerste € 5.000,- (met een minimum van € 40,-);
 - 2,5% over het meerdere tot € 25.000,-
 - 1% over het meerdere.
- 3.3 Behandeling dossier/procedure:
- De normale behandeling van een dossier wordt vergoed door middel van het honorarium. Bij specialistische behandeling zoals het behandelen van een gerechtelijke procedure door onze juristen, het bestuderen van een omvangrijke titel, of bijvoorbeeld in geval van bewijs- en pandhoudersbeslagen. Door onze gerechtsdeurwaarders en juristen wordt een uurtarief van € 125,- (31,25 per kwartier) in rekening gebracht.
- 3.4 Ambtelijke werkzaamheden:
- Voor ambtshandelingen worden in beginsel de BTAG tarieven in rekening gebracht. Deze tarieven kunt u vinden op de website van onze beroepsorganisatie (www.kbvg.nl) en worden jaarlijks aangepast.
 - Aan de leden van de KBvG worden de kosten van het toezicht en tuchtrecht doorberekend op basis van een heffing voor iedere registratie in het repertorium. In verband met die kosten belast Van Damme een bedrag van € 2,50 door voor iedere ambtshandeling die zij verricht.
 - Voor spoedopdrachten kan een verhoging van 50% van het (BTAG) tarief plaatsvinden indien de opdracht binnen twee werkdagen moet worden uitgevoerd en van 100% van het (BTAG) tarief indien de opdracht binnen 24 uur moet worden uitgevoerd;
 - Voor de werkzaamheden waarvoor BTAG geen tarief bepaalt, gelden de volgende tarieven:
 - Sommatie-exploot € 80,-
 - Herstelexploot € 80,-
 - Stuitingsexploot € 80,-
 - Aanzegging bij exploit € 80,-
 - Betekenen brief of stukken € 80,-
 - Proces-verbaal van constatering € 125,- per uur
- 3.5 Verschotten, informatie- en behandelingskosten:
- Verschotten: de door ons ten behoeve van uw zaak gedane uitgaven als griffierechten, kosten ingeschakelde collega's en leges.
 - Informatiekosten: met het opvragen van informatie gaan kosten gepaard. De kosten die wij aan opdrachtgevers in rekening brengen bedragen per bericht:
 - Informatie Basisregistratie personen (Brp) € 5,-
 - Informatie Kamer van Koophandel (KvK) € 7,50
 - Informatie Rijksdienst wegverkeer (RDW) € 7,50
 - Informatie Curatele- en Bewindregister € 7,50
 - Informatie Huwelijksgoederenregister € 7,50
 - Informatie Centraal insolventieregister (CIR) € 7,50
 - Informatie inkomsten € 5,-
 - Informatie Kadaster € 25,-
 - Informatie Digitaal beslagregister (Dbr) € 5,-
 - Informatie SNG buitenland € 15,-
 - Publicatie openbaar exploit € 15,-
 - Behandelingskosten: het behandelen van dossiers brengt kosten met zich mee. De kosten van het behandelen van een zaak of dossier worden veelal door het honorarium gedekt. In bepaalde gevallen is het honorarium daarvoor evenwel onvoldoende. In de volgende gevallen worden extra kosten in rekening gebracht:
 - Opstellen en indienen verzoekschrift EET € 150,-
 - Aanvragen Europees betalingsbevel € 150,-
 - Voorbereiden ontruiming onroerende zaak € 75,-
 - Annuleren ontruiming onroerende zaak € 50,-
 - Informatieverzoek collega en correspondentie opdrachtgever na info uit Digitaal beslagregister € 10,-
 - Opstellen formulieren betekening in het buitenland € 75,-
 - Schuldbewaking incassodossier € 25,- per periode
 - Schuldbewaking dossier met vonnis € 50,- per periode
 - Kopieer- en reprokosten zwart/wit € 0,10 per kopie
 - Kopieer- en reprokosten kleur € 0,50 per kopie
- 3.5 Btw: over het honorarium, de kosten voor de behandeling van een gerechtelijke procedure, de ambtelijke werkzaamheden en een groot deel van de verschotten, informatie- en behandelingskosten is btw verschuldigd.